

放課後等デイサービスガイドラインでは、「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」及び「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」は、放課後等デイサービス事業所における自己評価の際に活用されることを想定しており、各事業所は自己評価の結果を踏まえて、事業運営の改善を図るとともに、結果についても利用者や保護者に向けて公表するよう努めなければならない。とされており、このたびアンケート結果がまとまりましたので公表します。アンケートにご協力いただきました保護者の皆様の貴重なご意見やご要望をたくさんいただきありがとうございました。これらを参考とし、今後の支援に活かしていきたいと考えます。

放課後等デイサービス コスモス活動所

令和5年度 放課後等デイサービス評価表（事業者向け）

		チェック項目	はい	どちらとも いい ない	いいえ	改善目標、工夫している点等
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	2	0	フロアスペース、個室、必要に応じて2F(生活介護)3F(会議室)など利用し支援している。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	2	0	適切である。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	0	0	適切になされている。
業務改善	④	業務改善をすすめるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	3	0	参画している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0	保護者の意向を把握するためアンケート調査を活用したり、保護者からの聴き取りにより改善につなげている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	0	ホームページで公開している。
	⑦	評価結果を業務改善につなげているか	6	1	0	職員間で共有しつなげている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	外部研修や法人内の研修に参加している。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	保護者との面談、聴き取り、相談支援専門員からの情報提供をもとに計画書を作成している。
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	0	支援会議を通して、活動の方向性を統一している。
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1	0	毎月、季節の行事等に合わせた創作活動を行い、毎日、担当者を変え内容の違う集団活動を行っている。
	⑫	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	0	それぞれに応じた個別課題、集団活動を行い、一人一人のスケジュールボードを用いて課題を設定して支援している。
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	利用者さんの動きも変化しており、どのようにすれば目標に近づくのかマンネリ化とならない支援方法も話し合っていたい。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑭	職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	2	0	分担表を作成し確認している。支援者間で共有している。
	⑮	職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2	0	終了後に打ち合わせする時間が取れないので、ケース記録や業務日誌を活用している。翌日、情報共有する時間を設定していく。
	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていけるか	7	0	0	ケース記録は徹底して取っている。
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	3か月ごとにモニタリングを行い計画の見直しを行っているが、必要なときはそれより短期間で行うことがある。
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7	0	0	行っている。
	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	7	0	0	参加している。
	⑳	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	0	毎月の行事予定、下校時刻利用予定をやりとりしている。学校への迎えの際に利用児童、生徒の様子等について情報交換を行っている。
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	2	0	保護者を通して行っている。
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	1	0	相談支援専門員が主催する会議に出席し情報共有をしている。
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	1	0	相談支援専門員が主催する会議に出席しそれまでの支援内容等の情報を提供している。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	0	月一回、市役所担当課、相談支援事業所、市内の放デイ事業所が集まり情報共有会議を行っている。
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	4	交流する機会がなかった。今後、法人全体で行う地域の方々と交流する行事に呼びかけていく。
	㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	5	1	担当者が参加をし、必要な情報は共有している。
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	お迎え時や連絡ノートを使って伝えあっている。

保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	見学时や契約時に行っている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	随時対応し行っている。また、会議で検討し支援につなげている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	4	1	保護者会の開催や、放デイ利用の保護者の交流会を開催し参加を促し、保護者同士の連携を支援していきたい。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	ご意見箱を設置、苦情相談の窓口を設けている。法人でも第三者委員を選任し相談を受けられる体制を作っている。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の苦情を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	月1回法人全体のおたよりを発行している。活動の様子を写真で載せて分かりやすく伝え、翌月のイベントのお知らせもしている。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	十分注意している。利用契約時に個人情報提供同意書を取りかわしている。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	視覚から情報を取り入れられるように視覚教材を用いている。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	1	0	地域住民の方々にも案内する法人全体の行事を計画している。避難訓練では、避難場所として地元住民の方に参加していただいている。
非常時などの対応	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3	0	マニュアルは策定されている。必要に応じて見直し、職員や保護者に周知する。
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	火災、地震、水害、不審者を想定した避難訓練を警察、消防、警備会社、地域住民と連携して行っている。
	㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	法人内の虐待防止・身体拘束防止研修会を全職員が受けている。
	㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	個別支援計画書に記載、説明し了解を得ている。
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	0	利用契約時に食物アレルギー調査票を記入していただき確認している。
㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	毎月職員会議で報告、検証し原因、対策を共有している。	

令和5年度 放課後等デイサービス評価表（保護者向け）

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	1	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	2	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	0	0	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	10	1	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11	0	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	6	1	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10	1	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	1	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	2	0	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に 周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	1	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	0	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	11	0	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	1	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	0	0	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	11	0	0	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	11	0	0	